



Stichting Nisa 4 Nisa
Chris Lebeastraat 4
1062 DC Amsterdam

Jaarverslaggeving 2024

Inhoud:

- Bestuursverslag
 1. Activiteiten 2024
 2. Over de organisatie Nisa for Nisa
 3. Toekomstvisie
 4. Verkorte begroting 2025
- Jaarrekening 2024

Bestuursverslag

1. Jaarverslag 2024

Voor een uitgebreid verslag van de activiteiten van Stichting Nisa 4 Nisa in 2024 en een inzicht in de uitgevoerde projecten wordt korthedshalve verwezen naar het jaarverslag op onze website.

<https://nisa4nisa.nl/over-nisa-for-nisa/>

2. Over de organisatie Nisa for Nisa

Nisa for Nisa is een vrouwenorganisatie voor alle vrouwen en meiden in Amsterdam Nieuw-West. De doelgroep die beroep doet op Nisa for Nisa bestaat grotendeels uit vrouwen met een migrantenachtergrond; en dan vooral (maar niet uitsluitend) vrouwen met een Marokkaanse achtergrond. Nisa for Nisa richt zich op hun ontwikkeling en weerbaarheid om tot zelfbeschikking te kunnen komen.

3. 2024 activiteiten

Nisa for Nisa blijft een organisatie met reguliere activiteiten, een centrum voor en van vrouwen.

Reguliere activiteiten zijn bij Nisa for Nisa de activiteiten met een wekelijks terugkerend karakter. Voor de vrouwen zijn dat bijv. de naailessen, de kookgroepen, taallessen, Arabische les etc. En voor de meiden de activiteiten met samen koken, kletsen en activiteiten die aansluiten bij hun levensfase. De activiteiten worden aangeboden vanuit het EAP-programma (Emancipatie, Activering en Participatie) dat door Nisa for Nisa is ontwikkeld.

De vrouwen en meiden worden gestimuleerd om ook deel te nemen aan voorlichtingsbijeenkomsten die dicht staan bij hun leefwereld en ook hun blik op de samenleving verbreden. Door middel van dit type eigen activiteiten komen de vrouwen en meiden naar buiten en naar Nisa for Nisa. Zij raken vertrouwd met de omgeving, verbreden hun mobiliteit, hun blik en hun mogelijkheden.

In 2024 waren er bij Nisa for Nisa veel projectmatige activiteiten uitgevoerd, met als doel veranderingen in houding, gedrag en positie van vrouwen teweeg te brengen. Zo zet Nisa for Nisa meer in op projecten die ook op lange termijn succesvol zijn en ingebed worden.

Nisa for Nisa is niet alleen een plek voor activiteiten en projecten gebleven, maar is er zeker ook om andere vrouwen te ontmoeten in een warme en veilige sfeer. Deze vrouwen komen bij Nisa for Nisa om hun te verhaal doen en ook om te luisteren naar de verhalen van andere vrouwen.

Ook overheden, instanties en organisaties weten Nisa for Nisa te vinden voor projecten om onderzoek te doen en signalen te verzamelen. In 2024 heeft Nisa for Nisa deelgenomen aan talloze verhuizingen en partnerschappen. Zowel voor lokaal beleid als met betrekking tot het opzetten en uitvoeren van specifieke partnerschapsprojecten.

4. Toekomstvisie

4.1 Functie en doelen van Nisa for Nisa

Door haar activiteiten en projecten probeert Nisa for Nisa een bijdrage te leveren aan de positieverbetering van vrouwen en hun kinderen. Nisa for Nisa heeft een aantal doelen die zowel betrekking hebben op de rol die Nisa for Nisa als organisatie speelt in de maatschappij als in het leven van de individuele vrouwen.

Deze doelen zijn:

- Sociale activering
- Empowerment
- Brugfunctie naar werk en scholing
- Signaleren van knelpunten in emancipatie en opvoeding richting overheid en andere relevante organisaties
- Begeleiden van vrouwen in het vertalen van hulpbehoefte naar een hulpvraag en op basis hiervan doorgeleiding naar relevante instellingen en organisaties
- Het versterken van de rol van moeders
- Het verbeteren van ontwikkeling richting de arbeidsmarkt door het bieden van participatieplekken
- Het bieden van een (veilige) plek, van waaruit (migranten) meiden in hun ontwikkeling begeleid en ondersteund worden om zo te groeien tot sterke en zelfbewuste vrouwen

Broedplaats, initiatieven en aandachtspunten voor de komende jaren

Voor de komende jaren willen we de volgende punten opzetten, uitbreiden of verbeteren:

- Uitbreiding en kwalificatie fte
- Scholing vrijwilligers
- Huisvesting (uitbreiding 'vaste' plekken in de Buurtzaak)
- Huiskamers voor meiden blijven behouden in samenwerking met stichting Besma

Nisa for Nisa is een organisatie waar innovatie een belangrijke rol speelt en nieuwe activiteiten en methodieken ook actief gestimuleerd worden. In het kader van deze broedplaatsfunctie wil Nisa for Nisa de komende jaren ook weer nieuwe initiatieven nemen. Met deze initiatieven trachten we met onze vrouwen en meiden een antwoord te geven op actuele maatschappelijke vraagstukken in en buiten het stadsdeel Nieuw-West.

4.2 Toekomst Big Sis

In het kader van het tegengaan van versnippering van het jongerenwerk heeft Nisa for Nisa besloten de activiteit Big Sis elders onder te brengen met ingang van 1 januari 2025. In goed overleg heeft Nisa for Nisa besloten om het over te dragen aan stichting Besma. Stichting Besma deelt dezelfde visie als het gaat om de aanpak van het meidenwerk en heeft soortgelijke activiteiten die aansluiten bij Big Sis. Zij hebben jarenlange expertise op het gebied van meidenwerk. Afgesproken is wel dat de huiskamer voor de meiden in de Buurtzaak blijft. De ruimte zal ook door Nisa for Nisa worden gehuurd en zal wanneer er geen meidenactiviteiten zijn ook worden benut voor activiteiten van Nisa for Nisa. Dit is noodzakelijk omdat er anders geen ruimte is om de hoeveelheid aan activiteiten uit te voeren. In overleg is ook besloten dat de jongerenwerkster door stichting Besma zal worden geleverd. Het is daarnaast ook de bedoeling dat Nisa for Nisa nog steeds activiteiten

samen kan organiseren met jonge meiden zoals bijvoorbeeld de moeder/dochter, vader/dochter dialogen.

5. Financiering

Voor de financiering van de organisatie, de activiteiten en de projecten van Nisa for Nisa gaan we uit van meerdere financieringsbronnen.

- Gemeente/stadsdeel: basissubsidie

Voor de financiering van de voorportaalfunctie voor de kwetsbare vrouwen en het realiseren van de samenwerking met al onze partners kregen we een jaarlijkse subsidie van de centrale stad c.q. het stadsdeel Nieuw West (personeelskosten, huisvesting en activiteitenkosten). Tot en met 2024 hiervoor jaarlijks een aanvraag ingediend en we zijn de subsidie die we in 2024 hebben gekregen, die € 259.183 bedroeg, zeer erkentelijk.

- Fondsen/maatschappelijke organisaties: projectsubsidies

Voor specifieke projecten worden aparte projectsubsidies verworven. Voor de financiering van zowel een aantal samenwerkingsprojecten als de broedplaatsinitiatieven zal afhankelijk van het project een beroep worden gedaan op fondsen, samenwerkingspartners en de overheden.

- Eigen inkomen

Deze bijdrage bestaat uit de bijdragen van de deelnemers aan de lessen voor de gebruikte materialen en uit de facturen die aan andere organisaties worden gestuurd voor de deelname en het gevraagde advies van Nisa 4 Nisa.

6. Verkorte begroting vanaf 2025 per jaar

Baten

1	Exploitatiesubsidies	213.600
2	Projecten	19.000
3	Opbrengst Activiteiten	76.000
4	Overige baten	500
TOTAAL BATEN		309.100

Lasten

1	Huisvesting	49.200
2	Programma EAP	92.475
3	Algemene kosten	35.500
4	Personeelskosten	92.824
5	Projecten	29.000
6	Onvoorzien	10.000
TOTAAL LASTEN		308.999

Amsterdam,

Het bestuur van Stichting Nisa 4 Nisa

R. Alouani (voorzitter)

J. Josey (penningmeester)

E.M. ten Brink-van den Brom (secretaris)

N. Benmoussa

E.A.C. Bartels

dejong & de jaarrekening

**STICHTING NISA FOR NISA
TE AMSTERDAM**

Rapport inzake jaarstukken 2024
23 juni 2025

accountancy & belastingzaken

Nieuwendammerdijk 437
1023 BM Amsterdam

telefoon 020 - 632 74 66
fax 020 - 634 14 44
e-mail info@dejongen.nl
internet www.dejongen.nl
KvK 33257966

BTW nr. NL8028.47.936.B01
ING bank 69.70.62.953
IBAN NL28INGB0697062953
Rabobank 1031.27.380
IBAN NL90RABO0103127380

dejong & de jaarrekening

INHOUDSOPGAVE

Pagina

RAPPORT

1	Algemeen	3
---	----------	---

JAARCIJFERS

1	Balans per 31 december 2024	4
2	Staat van baten en lasten over 2024	5
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	6
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	9
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	14



dejong & de jaarrekening

Stichting Nisa for Nisa
Chris Lebeastraat 4
1062DC Amsterdam

Geachte bestuursleden,

Ingevolge uw opdracht hebben wij de balans en winst- en verliesrekening met toelichting van uw stichting opgesteld.

ACCOUNTANTSVERSLAG

1 ALGEMEEN

1.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Nisa for Nisa bestaan voornamelijk uit sociaal-cultureel werk met name het bieden van de gelegenheid aan vrouwen zich te ontwikkelen in hun sociale vaardigheden om optimaal te kunnen integreren in de Nederlandse samenleving.

1.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

E.M. ten Brink- van den Brom
E.A.C. Bartels
N. Benmousa
R.Alouani
J. Josey

1.3 Algemene gegevens

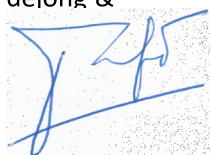
De stichting is opgericht op 26 januari 2001 en staat ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 34150083. Het internet adres is www.nisa4nisa.nl.

1.4 Verwerking van het verlies 2024

Het verlies over 2024 bedraagt € 7.703 tegenover een winst over 2023 van € 9.335.
De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de overige gegevens van het financieel verslag.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
dejong &



mr. P.A. de Jong
Register Belastingadviseur

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa (1)				
Inventaris		8.011		11.734
Financiële vaste activa (2)				
Overige vorderingen		4.800		4.800
		<u>12.811</u>		<u>16.534</u>
Vlottende activa				
Vorderingen	(3)	6.808		11.357
Liquide middelen	(4)	<u>166.085</u>		<u>46.514</u>
		172.893		57.871
		<u>185.704</u>		<u>74.405</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Baten	(7) 17.715	19.650	34.040
Subsidiebatens	(8) 259.183	295.000	241.000
Som van de geworven baten	276.898	314.650	275.040
Som der baten	276.898	314.650	275.040
Lasten			
Wervingskosten			
Directe kosten projecten/activiteiten	(9) 57.795	105.650	35.491
Financiële lasten	(10) 1.509	-	-
	59.304	105.650	35.491
Kosten van beheer en administratie			
Lonen en salarissen	(11) 151.185	142.000	156.577
Pensioenlasten	(12) 10.942	-	9.902
Afschrijvingen	(13) 3.723	-	3.030
Overige bedrijfslasten	(14) 59.902	67.000	60.913
	225.752	209.000	230.422
Saldo voor financiële baten en lasten	-8.158	-	9.127
Financiële baten en lasten	(15) 455	-	208
Saldo	-7.703	-	9.335
Resultaatbestemming			
Overige reserves	-7.703	-	9.335

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Nisa for Nisa is feitelijk en statutair gevestigd op Chris Lebeaustraat 4 te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34150083.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Op deze jaarrekening zijn de bepalingen opgenomen in Rjk C1 van toepassing.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	21.184
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-9.450
	<u>11.734</u>
<i>Mutaties</i>	
Desinvesteringen	-2.179
Afschrijving desinvesteringen	2.179
Afschrijvingen	-3.723
	<u>-3.723</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	19.005
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-10.994
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>8.011</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20

2. Financiële vaste activa

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Overige vorderingen		
Borgsom huur	4.800	4.800

VLOTTENDE ACTIVA**3. Vorderingen****Debiteuren**

Debiteuren	5.060	950
------------	-------	-----

Overige vorderingen

Nog te verrekenen salaris	438	-
---------------------------	-----	---

Overlopende activa

Rente	455	-
Ziekengeld	-	8.700
Nog te ontvangen bedragen	300	1.350
Contributies en abonnementen	215	119
Vooruitbetaalde realhosting	340	238
	<u>1.310</u>	<u>10.407</u>

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
4. Liquide middelen		
ABN Amro 59.27.91.203	135.766	14.020
ABN Amro 515504564	30.318	30.318
Kas	1	2.176
	<u>166.085</u>	<u>46.514</u>

PASSIVA**5. Reserves en fondsen**

Overige reserves	33.073	40.776
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

Overige reserves

Stand per 1 januari	40.776	31.441
Resultaatbestemming boekjaar	-7.703	9.335
Stand per 31 december	<u>33.073</u>	<u>40.776</u>

6. Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>13.370</u>	<u>794</u>

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Loonheffing		
Aangifte december	9.612	9.083
Pensioenpremies		
Pensioenfonds Zorg en Welzijn	6.062	4.104
Bedrijfstakregeling		
PAWW	12	91
Overige schulden		
Nog te betalen M.Dihaj	-	921
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	4.838	3.873
Administratiekosten	7.263	9.075
Rente- en bankkosten	39	-
Vooruitontvangen subsidie GOS	106.800	-
Nog te betalen vervoerskosten	20	66
Nog te betalen boetes	325	-
Nog te betalen vrijwilligersvergoeding	1.970	762
Nog te betalen declaraties	320	159
Nog te betalen kosten Big Sister	2.000	4.701
	<u>123.575</u>	<u>18.636</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichting

De stichting is financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur van bedrijfsruimten in Amsterdam (€ 37.000 per jaar inclusief servicelasten en €38.000 per jaar inclusief servicelasten voor 2025). De verplichting heeft een looptijd van 1 jaar en wordt telkens stilzwijgend met één jaar verlengd.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
7. Baten				
Preventie huiselijk geweld	-	-	-	120
Project Samen de Regie voor Nieuw-West	5.060	-	5.060	-
Opbrengst voorlichtingsactiviteiten	5.000	-	5.000	-
Opbrengst catering	1.200	-	1.200	3.880
Eigen bijdrage cursisten	40	1.000	-960	2.018
Opbrengst Activiteiten bewonersinitiatieven	900	5.000	-4.100	4.978
Overige baten	-	13.650	-13.650	3.269
Ontvangen donaties	-	-	-	500
Vrouw en gezondheid	200	-	200	17.745
Project naailes	315	-	315	510
SPE zelfbeschikking	-	-	-	900
Arabische les	-	-	-	20
Opbrengst onderzoek	-	-	-	100
Gemeente deelname werkoverleg	5.000	-	5.000	-
	<u>17.715</u>	<u>19.650</u>	<u>-1.935</u>	<u>34.040</u>
8. Subsidiebaten				
Subsidie Stadsdeel Nieuw West	<u>259.183</u>	<u>295.000</u>	<u>-35.817</u>	<u>241.000</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
9. Directe kosten projecten/activiteiten				
Maatschappelijke oriëntatie	1.508	3.000	-1.492	605
Samen lezen	368	2.000	-1.632	4
Onvoorziene uitgaven	-	15.150	-15.150	-
Mode en ontwerp	186	3.000	-2.814	115
Vrouwen in nood	-	-	-	11.920
Kosten catering	4.044	1.500	2.544	578
Big Sister	49.188	68.500	-19.312	13.485
Voorlichting	1.287	2.000	-713	960
Bakken met je tante	-	3.000	-3.000	883
Bewonersinitiatieven	1.214	1.500	-286	6.941
Overige activiteiten, Armoede, Eenzaamheid	-	6.000	-6.000	-
	<u>57.795</u>	<u>105.650</u>	<u>-47.855</u>	<u>35.491</u>
10. Financiële lasten				
Kasverschillen	<u>-1.509</u>	<u>-</u>	<u>-1.509</u>	<u>-</u>
Personeelslasten				
11. Lonen en salarissen				
Bruto lonen	104.007	119.500	-15.493	119.346
Sociale lasten	15.960	-	15.960	19.935
Kosten vrijwilligers	22.932	12.000	10.932	28.430
Verzekering personeel	6.702	7.000	-298	6.891
Reiskostenvergoedingen	3.794	3.500	294	5.172
Overige personeelskosten	12	-	12	49
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-2.222	-	-2.222	-23.246
	<u>151.185</u>	<u>142.000</u>	<u>9.185</u>	<u>156.577</u>
12. Pensioenlasten				
Pensioenlasten	<u>10.942</u>	<u>-</u>	<u>10.942</u>	<u>9.902</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 2 personeelsleden werkzaam (2023: 3).

13. Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>				
Inventaris	3.723	-	3.723	3.030
	<u>3.723</u>	<u>-</u>	<u>3.723</u>	<u>3.030</u>

14. Overige bedrijfslasten

Huisvestingslasten	37.278	42.000	-4.722	35.014
Kantoorlasten	6.172	9.000	-2.828	8.126
Vervoerkosten	945	-	945	673
Verkooplasten	194	-	194	494
Algemene lasten	15.313	16.000	-687	16.606
	<u>59.902</u>	<u>67.000</u>	<u>-7.098</u>	<u>60.913</u>

Huisvestingslasten

Huur	23.991	42.000	-18.009	22.193
Energie en water	12.676	-	12.676	11.518
Schoonmaakkosten	277	-	277	471
Kantine- en lunchkosten	334	-	334	832
	<u>37.278</u>	<u>42.000</u>	<u>-4.722</u>	<u>35.014</u>

Kantoorlasten

Kantoorbehoeften	1.003	5.000	-3.997	378
Drukwerk	-	-	-	6
Huur inventaris	370	-	370	878
Automatisering/software	498	-	498	461
Telefoon/internet	2.586	4.000	-1.414	2.638
Contributies en abonnementen	260	-	260	149
Kleine aanschaffingen	1.455	-	1.455	3.616
	<u>6.172</u>	<u>9.000</u>	<u>-2.828</u>	<u>8.126</u>

Vervoerkosten

Brandstoffen	8	-	8	-
Reparatie en onderhoud	-	-	-	32
Parkeren	864	-	864	422
Overige vervoerkosten	73	-	73	219
	<u>945</u>	<u>-</u>	<u>945</u>	<u>673</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
<i>Verkooplasten</i>				
Incassokosten	194	-	194	352
Overige verkooplasten	-	-	-	142
	<u>194</u>	<u>-</u>	<u>194</u>	<u>494</u>
<i>Algemene lasten</i>				
Bankkosten	468	-	468	355
Administratielasten	13.174	15.000	-1.826	13.915
Representatie	301	-	301	492
Bestuurs- en vergaderkosten	43	-	43	74
Verzekeringen	971	1.000	-29	934
Boetes	304	-	304	610
Overige algemene lasten	52	-	52	226
	<u>15.313</u>	<u>16.000</u>	<u>-687</u>	<u>16.606</u>

15. Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023
	€	€	€	€
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>				
Ontvangen rente	455	-	455	251
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>				
Rentelast	-	-	-	-43

Ondertekening van de jaarrekening**Vaststelling jaarrekening**

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur c.q. de Algemene Vergadering.

Amsterdam, 23 juni 2025

E.M. ten Brink- van den Brom

N. Benmoussa

J. Josey

R. Alouani

E.A.C. Bartels

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Nisa for Nisa
statutair gevestigd te Amsterdam

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Nisa for Nisa te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nisa for Nisa per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de bepalingen van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor Kleine Organisaties zonder winststreven (Rjk C1).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nisa for Nisa zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het organisatie- en bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor Kleine Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor Kleine Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Harderwijk, 24 juni 2025

Was getekend

Lentink De Jonge Accountants & Adviseurs
A. Koetsier RA